

# ХОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ  
від 20.07.2015 року

ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Сторчак В.В.



ДОКУМЕНТ АШЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю товарів  
за процедурою відкритих торгів

**Машини інші для переміщення, планування, профілювання, розробляння, вирівнювання, трамбування, ущільнювання та виймання ґрунту, корисних копалин або руд (зокрема бульдозери, механічні лопати та дорожні котки)  
код ДК 016-2010 - 28.92.2 (28.92.27-50.00)**

**(Машини й устаткування землерийні та екскаватори, самохідні, н.в.і.у.)  
колісний екскаватор з гідروповоротним відвалом на базі трактора «МТЗ-82.1»**

м. Хотин - 2015

**Документація конкурсних торгів  
для процедури закупівлі - відкриті торги**

<b>I. Загальні положення</b>	
<b>1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів</b>	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» №1197-VII від 10.04.2014 року (далі Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
<b>2. Інформація про замовника торгів</b>	
повне найменування	<b>ХОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА.</b>
місцезнаходження	<b>60000, Чернівецька обл., Хотинський район, м. Хотин, вул. Незалежності, будинок 52.</b>
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<b>Сторчак Володимир Валентинович, Голова комітету з конкурсних торгів, перший заступник міського голови, 60000, Чернівецька обл., Хотинський район, м. Хотин, вул. Незалежності, будинок 52 (03731) 2 - 16 - 54, hoti_amu@ukr.net</b>
<b>3. Інформація про предмет закупівлі</b>	
найменування предмета закупівлі	<b>Машини інші для переміщення, планування, профілювання, розробляння, вирівнювання, трамбування, ущільнювання та виймання ґрунту, корисних копалин або руд (зокрема бульдозери, механічні лопати та дорожні котки) код ДК 016-2010 - 28.92.2 (28.92.27-50.00) («Машини й устаткування землерийні та екскаватори, самохідні, н.в.і.у.» колісний екскаватор з гідроповоротним відвалом на базі трактора «МТЗ-82.1)»</b>
<b>вид предмета закупівлі</b>	Товар.
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<b>за адресою замовника. (60000, Чернівецька обл., Хотинський район, м. Хотин, вул. Незалежності, будинок 52.)  1 (одна) одиниця.</b>
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<b>до 31.12.2015 року.</b>
<b>4. Процедура закупівлі</b>	Відкриті торги.
<b>5. Недискримінація учасників</b>	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом Замовник не може встановлювати дискримінаційні вимоги до учасників.
<b>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути озрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</b>	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
<b>7. Інформація про мову</b>	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються

<p><b>(мови), якою (якими) іовинні бути складені іропозиції конкурсних торгів</b></p>	<p>замовником, викладаються українською мовою. А також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою</p> <p>Якщо учасник торгів не є резидентом України, він може подавати свою пропозицію іноземною мовою та надати переклад українською мовою завіреним нотаріально.</p> <p><b>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень</b> ~</p> <p><b>До документації конкурсних торгів</b></p>
<p>Л</p> <p><b>I. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів (за 5 днів - у разі скороченої процедури) до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання.</p> <p>„ Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня 3 дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення у відповідність документації конкурсних торгів із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник зобов'язаний внести відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжити строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоечасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоечасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p><b>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</b></p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 цього Закону</p>
<p><b>I</b></p>	<p><b>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</b></p>
<p><b>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</b></p> <p><i>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи</i></p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).</p>

ютаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями

- (підприємствами, установами)

Пропозиція конкурсних торгів може подаватися в електронному вигляді в разі використання електронних засобів.

Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\*.

**Повноваження щодо підпису документів** пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі та договору про закупівлю підтверджується копією одного із наступних документів: виписки з протоколу засновників, наказу про призначення, довіреності, доручення, або іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції та договору та копією документу, що посвідчує особу уповноваженого на підпис.

Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі\*

**На конверті повинно бути зазначено:**

повне найменування і місцезнаходження замовника;

назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;

повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;

маркування: "Не відкривати до 25.08.2015р 11:00 год (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів")

На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі пропозиції письмову згоду (лист в довільній формі) на обробку всіх персональних даних посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції (в т.ч. збирання, зберігання і поширення). В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім'я та по-батькові особи, її місце проживання, ідентифікаційний код, та паспортні дані (серія, №, ким і коли виданий).

Пропозиція повинна містити реєстр документів. Копії документів (за виключенням нотаріальних, а також зворотних сторінок копій, на яких не міститься жодна інформація), які надаються у складі пропозиції конкурсних торгів учасника, обов'язково завіряються наступним чином: зазначаються словосполучення «Згідно з оригіналом», посада уповноваженої посадової особи що завіряє копію, розшифровка підпису (прізвище та ініціали). У всіх інших випадках Замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально посвідченої копії відповідного документа. Датою видачі нотаріально посвідченої копії є дата нотаріального посвідчення копії нотаріусом

Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:

- форми «пропозиції конкурсних торгів» (додаток 1 до документації);

- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;

- документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);

- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі);

- інформації про субпідрядника (субпідрядників) (у разі залучення);

## 2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника

кваліфікаційним критеріям; " відповідність  
- інші документи, передбачені чинним законодавством та даною  
документацією конкурсних торгів.

**3. Забезпечення  
>зничі конкурсних  
торгів**

Забезпечення пропозицій конкурсних торгів не вимагається.

**> мови повернення чи  
неповернення  
•езпечення пропозиції  
І конкурсних торгів**

Забезпечення пропозицій конкурсних торгів не вимагається.

**5. Строк, протягом  
якого пропозиції  
конкурсних торгів є  
дійсними**

розкриття пропозицій конкурсних торгів.

До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників  
продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів

тм С П Т МаС П Р Г о: відхилити таку не втрачаючи при цьому  
наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке  
— ) ; ПОГОДИТИСЯ з вимогою та продовжити строк дії поданої ним  
пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції  
конкурсних торгів (якщо таке вимагалось).

Учасники, які не подовжують строк дії своїх забезпечень, вважаються такими  
Щ ^ І Д х и ш ^ продовження дії своїх пропозицій.

Закон тм ПОБИННІ ВІДПОВІДАТИ кваліфікаційним критеріям, визначеним ст. 16

Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, учасник  
повинен надати наступні документи:

~ ^ШФттмКт^ерій кументальне підтверджу^  
Згідно ст. 16  
документально підтвердженої інформації про їх відповідність  
кваліфікаційним критеріям. ишдннль

учнаСТІ у " Р 0 4 ^ віДкритих торгів учасники повинні мати  
кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям :

**6. Кваліфікаційні  
рвтерії до учасників**

1. *Наявність обладнання та  
матеріально-технічної бази*

Інформаційна довідка у довільній  
формі про наявність в учасника  
обладнання та матеріально-технічної  
бази, необхідних для виконання умов  
договору.

2. *Наявність працівників відповідної  
кваліфікації, які мають необхідні  
знання та досвід*

Інформаційна довідка у довільній  
формі про наявність кваліфікованих  
працівників необхідних для  
виконання умов договору.

3. *Наявність документально  
підтвердженого досвіду виконання  
аналогічних договорів.*

Інформаційна довідка у довільній  
формі з зазначенням аналогічних  
договорів на поставку товарів, що є  
предметом закупівлі, які укладені в  
2012-2015 роках, разом з копіями  
договорів (не менше двох).

#### *4. Наявність фінансової спроможності*

4.1. Копія балансу (форма № 1) та звіту про фінансові результати (форма № 2) за 2014 рік та I квартал 2015 року (для юридичних осіб).

4.2. Копія звіту про рух грошових коштів за 2014 рік (якщо здається учасником), або інформаційна довідка про те, що такий звіт не здається;

4.3. Копія декларації про доходи або звіт суб'єкта малого підприємництва за 2014 рік (для фізичних осіб-підприємців);

4.4. Оригінал або нотаріальна копія довідки з обслуговуючого банку (банків) про наявність рахунку (ків) в учасника та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.

5.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

5.2. Витяг з єдиного державного реєстру (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності).

5.3. Копія довідки з єдиного державного реєстру підприємства та організації України ЄДРПОУ (для юридичних осіб).

5.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

4.5. Копія паспорту (для фізичних осіб).

5.6. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість.

5.7. Копію довідки з єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство

#### *5. Інші документи*

Згідно ст.17 Закону (1197-УІІ) замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів (кваліфікаційну, цінову пропозицію) учасника у разі якщо:

1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

2) службову (посадову) особу учасника або учасника попередньої кваліфікації, яку уповноважено учасником або учасником попередньої кваліфікації представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником або учасником попередньої кваліфікації, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

3) суб'єкт господарювання (учасник або учасник попередньої кваліфікації) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;

7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.

2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику, в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів (кваліфікаційну, цінову пропозицію) учасника у разі якщо:

1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;

3) учасник зареєстрований в офшорних зонах, перелік яких встановлений Кабінетом Міністрів України

У разі, якщо пропозиція учасника не містить документального підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, або якщо документальне підтвердження не відповідає вимогам, встановленим Замовником, Учасник вважається таким, що не відповідає кваліфікаційним

<p>I</p>	<p>критеріям, а його пропозиція конкурсних торгів відхиляється на підставі ст. 29 Закону.</p> <p>У разі, якщо виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, Замовник приймає (може прийняти - у випадках, передбачених ч. 2 ст. 17 Закону) рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі.</p> <p>Для підтвердження відсутності інших підстав для відмови учасникові в участі у процедурі закупівлі, необхідно надати гарантійний лист про відсутність відповідних підстав з їх зазначенням для відмови в торгах, передбачених ст. 17 Закону. За надання в гарантійному листі завідомо недостовірної інформації учасники та їх посадові особи несуть кримінальну відповідальність за підроблення документів відповідно до діючого Кримінального кодексу України.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників або учасників попередньої кваліфікації - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник повинен надати інформацію щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, із наданням копії наказу про затвердження антикорупційної програми юридичної особи та призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи, або інформація про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до закону.</p> <p>Учасник нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа.</p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим цією документацією, та за відсутності інших, передбачених Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p>
<p>1</p> <p><b>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b></p>	<p>Технічне завдання викладене в Додатку 2 до Документації.</p> <p>Документальне підтвердження відповідності товару технічними, якісними та кількісними характеристиками має бути надане у формі пояснювальної записки та повинно мати: детальний опис основних технічних характеристик товару.</p> <p>Також необхідно надати копію документу, що посвідчує якість товару (сертифікат тощо).</p> <p>Товар, що поставляється учасником, повинен бути поставлений ним у місце, вказане замовником, змонтований та налагоджений у випадку необхідності.</p> <p>Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат на доставку, страхування товару, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.</p> <p>Учасник зобов'язаний застосовувати заходи із захисту довкілля.</p>
<p><b>8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)</b></p>	<p>У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучити до</p>



виконання робіт як субпідрядника -в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

<p>окремої частини і) предмета лі (лота), щодо суть бути подані знай конкурсних торгів</p>	<p>Учасники подають пропозиції конкурсних торгів щодо предмета закупівлі в цілому.</p>
<p>Внесення змін або ння пропозиції гурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p><b>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b></p>	
<p>посію, місце та строк подання іін конкурсних</p>	
<p>осю подання »позицій конкурсних ків</p>	<p>Особисто, поштою або електронною поштою (у разі подання у формі електронного документа).</p>
<p>сце подання опозицій конкурсних нів</p>	<p><b>60000, Чернівецька обл., Хотинський район, м. Хотин, вул. Незалежності, будинок 52., кабінет першого заступника міського голови.</b></p>
<p>нцевни строк подання опозицій конкурсних РПВ (дата, час)</p>	<p><b>25.08.2015 р. 10:00 год.</b> Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На загшт учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
<p>ГМісце, дата та час вкриття пропозицій •курених торгів</p>	
<p>кеде розкриття опозицій конкурсних</p>	<p><b>60000, Чернівецька обл., Хотинський район, м. Хотин, вул. Незалежності, будинок 52., кабінет першого заступника міського голови.</b></p>
<p>ЛЕПі та час розкриття Бх позицій конкурсних торгів</p>	<p><b>25.08.2015 року о 11:00 год.</b> До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань повинні надати документи згідно з діючим</p>

законодавством, що підтверджують їх повноваження та приналежність до відповідних засобів масової інформації та/або громадських об'єднань  
Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, який згідно з законодавством України посвідчує особу уповноваженого представника учасника, засобів масової інформації та/або громадських об'єднань.

Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається в день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.

#### **V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця**

Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.

Замовник має право звернутись за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів

Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.

##### **Критерії та методика оцінки.**

Оцінка пропозицій здійснюється на основі наступного критерію:

##### **«Ціна пропозиції»**

Максимально можлива кількість балів по даному критерію становить 100 балів.

*Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:*

Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином  
Пропозиції, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$B_{\text{обчисл}} = \frac{Ц_{\text{тіп}}}{Ц_{\text{обчисл}}} * 100$ , де

B обчисл - обчислювана кількість балів;

Цтіп - найнижча ціна;

Цобчисл - ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

100 - максимально можлива кількість балів за критерієм ціна.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника.

- Перелік критеріїв та  
»столика оцінки  
»з'япії конкурсних  
і із зазначенням  
і ваги критерію

У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів Комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.

Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів \_\_\_\_\_=\_\_\_\_\_

Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.

Виявлені арифметичні помилки виправляються таким чином:

## 2. Виправлення Бмепічних помилок

а) у разі розбіжності між сумами, вказаними цифрами та літерами (прописом), сума літерами є визначальною;

б) у разі розбіжності між ціною за одиницю та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю та кількості одиниць, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна відповідним чином коригується;

в) якщо в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, у такому випадку підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю відповідним чином коригується.

Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється \_\_\_\_\_

Після оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі кожна фізична/юридична особа має право безоплатно отримати документацію конкурсних торгів.

Документація конкурсних торгів безоплатно розміщується на веб-порталі Уповноваженого органу для загального доступу і може бути безоплатно отримана кожною фізичною/юридичною особою на письмовий запит.

Документація конкурсних торгів безоплатно надається замовником протягом трьох робочих днів з дня отримання від фізичної/юридичної особи відповідного запиту.

## ІЗ. Інша інформація

У запиті на отримання документації конкурсних торгів обов'язково має бути зазначено номер оголошення про проведення відповідних торгів та номер вісника державних закупівель, в якому воно опубліковано.

Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції конкурсних торгів, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.

Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).

До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі

**Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:**

### лення конкурсних

1) учасник:

не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим ст. 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;

не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення

вимагалось замовником;

2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;

3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.

Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення. Інформація про відхилення пропозиції оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.

**Замовник відміняє торги у разі:**

- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг;
  - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;
  - виявлення факту змови учасників;
  - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом;
  - подання для участі в них менше двох пропозицій конкурсних торгів, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій;
  - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом;
  - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.
- Торги можуть бути відмінені частково (за лотом), якщо закупівля здійснюється за лотами.

**Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:**

- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;
- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили;
- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.

**VI. Укладання договору про закупівлю**

У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, з урахуванням особливостей, визначених Законом.

**Істотні умови договору про закупівлю  
предмет договору**

Учасник зобов'язується у 2015 році поставляти Замовникові товари, зазначені в Специфікації, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари;

**Р** [Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися]

**. Терміни укладання договору**

**і умови, ЯКІ  
язково  
ПЬСЯ до  
закупівлю**

**кількість товарів, робіт і послуг та вимоги щодо їх якості**

Кількість товарів - \_\_\_\_\_ найменувань згідно зі специфікацією.

Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

Учасник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає затвердженим стандартам України та/або технічним умовам підприємства-виробника;

**порядок здійснення оплати;**

Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником після пред'явлення Учасником рахунку на оплату товару та підписання сторонами накладної та акту прийому-передачі.

**сума, визначена в договорі;**

Сума цього Договору становить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн. (з або без ПДВ).

Сума цього договору не повинна відрізнятись від ціни пропозиції в тому числі за одиницю товару. Сума договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у випадках, передбачених Законом.

**термін та місце поставки;**

Строк (термін) поставки товару: до **31.12.2015 року**.

Місце поставки товарів: за адресою замовника.

**(60000, Чернівецька обл., Хотинський район, м. Хотин, вул. Незалежності, будинок 52.).**

**строк дії договору;**

Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до 31.12.2015 р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх обов'язків,

**права та обов'язки сторін;**

1. Замовник зобов'язаний:

1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладною та актом прийому-передачі;

1.3. Інші обов'язки.

2. Замовник має право:

2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк за 15 календарних днів;

2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.4. Інші права.

3. Учасник зобов'язаний:

3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

3.2. Забезпечити поставку товару якість яких відповідає умовам по якості до даних товарів.

3.3. Інші обов'язки,

4. Учасник має право:

4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

4.3. Інші права.

**зазначення умови щодо зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;**

Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків

**відповідальність сторін.**

У разі невиконання або неналежного виконання своїх

зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

Учасник процедури закупівлі у складі своєї цінової пропозиції надає гарантійний Лист щодо погодження з Істотними (основними) умовами договору та можливістю їх включення до договору про закупівлю у разі перемоги в торгах.

У разі незгоди учасника з істотними (основними) умовами договору, або відсутності гарантійного листа щодо погодження його з ними, пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам замовника.

У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів, або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.

іника при  
і переможця  
і договір  
> закупівлю

**4. Забезпечення  
виконання договору про  
закупівлю**

Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

**Додаток 1**  
**до документації конкурсних торгів**

*оформлена відповідно до наступної форми)*  
*юються Учасником в цій пропозиції повинні бути чітко*  
*бг] будь-яких посилань, обмежень або застережень.*

**ПРОПОЗИЦІЯ**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

**Ми.** (назва Учасника),

свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю колісного екскаватора з юворотним відвалом на базі трактора «МТЗ-82.1» код ДК 016-2010 - 28.92.2 (28.92.27-ВМЮ) «Машини інші для переміщення, планування, профілювання, розробляння, аирівнювання, трамбування, ущільнювання та виймання ґрунту, корисних копалин або руд •окрема бульдозери, механічні лопати та дорожні котки) (Машини й устаткування землерийні та екскаватори, самохідні, н.в.і.у.»

згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів. Ми погоджуємося з усіма умовами документації конкурсних торгів.

Вивчивши технічні вимоги та вимоги замовника на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги

• п/п	Найменування товару	Од. ним.	Кількість	Ціна за од., грн., з ПДВ (або без ПДВ - якщо учасник не є платником ПДВ)	Загальна вартість, грн., з ПДВ (або без ПДВ - якщо учасник не є платником ПДВ)
<b>Всього</b> (цифрами)					

I(словами)

Загальна ціна пропозиції з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат складає: \_\_\_\_\_ *(цифрами та прописом)* \_\_\_\_\_ грн. в т.ч. ПДВ.

Що стосується акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, то Ваша документація конкурсних гів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (за умови її відповідності всім вимогам) має ілу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 кал. днів з дня розкриття **тих** пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути ована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

**Ми** погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі цінові пропозиції. Ми ажуємо, що вся інформація, надана нами у складі пропозиції конкурсних торгів, є ірною.

Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати вір із замовником не раніше ніж через десять днів з дня оприлюднення на веб-порталі :еного органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж 341 днів з дня акцепту.

Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання.

—Г7сk70p\_

(підпис)

(П.І.П.)

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

ш інші для переміщення, планування, профілювання, розроблення, вирівнювання, трамбування, ущільнювання та виймання ґрунту, корисних копалин або руд (зокрема ^льдозери, механічні лопати та дорожні котки) код ДК 016-2010 - 28.92.2 (28.92.27-50.00) («Машини й устаткування землерийні та екскаватори, самохідні, н.в.і.у.» - колісний екскаватор з гідроповоротним відвалом на базі трактора «МТЗ-82.1»)

**1.ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

• і п/п	Вимоги
1	Стан - новий, виробництво 2014-2015 р. Трактор «МТЗ-82.1»; кількість: 1 одиниця.

**2.ТЕХНІЧНА ЧАСТИНА**

Г 1	НАЙМЕНУВАННЯ ПАРАМЕТРУ	ЗНАЧЕННЯ
•	Тяговий клас, т	не менше 0,800
ГАБАРИТИ, мм:		
	Довжина (з навісною системою) x ширина x висота (по кабіні)	не менше 6900 x 2320 x 3800
КОЛІЯ, мм:		
	Передніх коліс	регульована східчасто (або аналог) в межах не менше 1100-1800
i	[Задніх коліс	в межах 1000-1900
ШВИДКІСТЬ РУХУ ТРАКТОРА, км / год:		
Й	Максимальна швидкість пересування • км/год)	від 20 до 33
	Ліаса експлуатаційна (з баластом), кг	не більше 9000
	Р	Солісна формула 4x4
•	Модель	МТЗ-82.1
•	впуск	електростартерний (або аналог)
^	Акумуляторна батарея	не менше 6СТ-90А, кількість не менше 1 шт.
	Потужність експлуатаційна, кВт (к.с.)	не менше 55,0 <sup>+</sup> ,77
•	ітотома витрата палива, г / кВт.год. (Г / *с.год)	не більше 350,0 (200)
В	П	швидкість обертання, об / хв. не менше 2000
В	Б	бочий об'єм циліндрів, л не менше 3,0
	Дальма	сухі, дискові (або аналог)
^	вск номінальне, Мпа (кгс / см2)	не менше 10 (160)
В	гск максимальне, Мпа (кгс / см2)	не менше 15 (200)

**КОМУНАЛЬ НЕ УСТАТКУВАННЯ**

(Відвал)

<u>зитні розміри: ширина, мм</u>	не менше 2000
<u>аритні розміри: висота, мм</u>	не менше 700
<u>ість ковша зворотньої лопати, м.куб.</u>	0,28



і техніки на місце призначення здійснюється за рахунок виконавця;  
і розрахунок за отриману техніку здійснюється після поставки товару замовнику;  
**воиватор** та навісне обладнання повинні бути новими, таким, що не були у використанні (в  
к заводськими маркуваннями, без слідів механічних пошкоджень, зношення та корозії;  
•ід **час** поставки товару постачальник повинен надати всі документи щодо реєстрації  
' у відповідних органах, які повинні відповідати вказівкам ВРЕР ДАІ УМВС.

підтвердження відповідності якісним вимогам учасники надають у складі своєї Пропозиції:  
фікат відповідності предмета закупівлі:  
льні проспекти на предмет закупівлі (при наявності);  
тія на трактор не менше 12 місяців з моменту введення в експлуатацію;  
навець забезпечує гарантійне та сервісне обслуговування трактора.