

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
районної ради
від «02» квітня 2014 року №15-р

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФУНКЦІОНУВАННЯ «ТЕЛЕФОНУ ДОВІРИ»
У РАЙОННІЙ РАДІ**

1. Це Положення визначає порядок функціонування «телефону довіри» в районній раді, послідовність дій посадових осіб при отриманні, обліку та опрацюванні інформації, яка надходить від фізичних осіб (далі - заявник) за «телефоном довіри».

2. Основними завданнями функціонування «телефону довіри» є:

- 1) оперативний розгляд порушених громадянами питань;
- 2) надання інформаційних послуг особам, які зателефонували за номером «телефону довіри»;
- 3) налагодження ефективної співпраці районної ради з органами місцевого самоврядування, органами влади, контролюючими та правоохоронними органами, службами, установами, організаціями щодо вирішення конкретних завдань і проблем громадян.

4) виявлення фактів можливих корупційних та інших неправомірних дій (бездіяльності) посадових осіб при здійсненні повноважень;

5) підвищення ефективності роботи районної ради.

3. Відповідальна посадова особа при прийнятті повідомлення пропонує заявникові надати: інформацію про себе (прізвище, ім'я, по батькові); суть подій, що стали причиною звернення за «телефоном довіри»; іншу інформацію, що має суттєве значення для вирішення конкретного питання.

4. Незгода заявника надати інформацію про своє прізвище, ім'я та по батькові не є підставою для відмови у прийнятті повідомлення.

5. Повідомлення, які надходять за «телефоном довіри», реєструються у відповідному Журналі, в якому зазначаються: дата надходження повідомлення; зміст повідомлення; прізвище, ім'я та по батькові; прізвище, ім'я та по батькові посадової особи районної ради, яка отримала повідомлення; інформація про заходи реагування за результатами отриманого повідомлення.

6. У разі висловлення заявником бажання надіслати письмове звернення відповідальна посадова особа повідомляє йому поштову адресу районної ради.

7. Отримана від заявника інформація по «телефону довіри» відповідальною посадовою особою доповідається керівництву районної ради для вжиття відповідних заходів.

8.«Телефон довіри» працює у приймальній районної ради у робочі дні: понеділок-четвер з **08.00** до **17.00** години, у п'ятницю - з **08.00** до **15.45** години за номерами **2-09-60** та мобільним **050 4319744**.

9.Номери «телефону довіри» розміщуються на стендах у приміщеннях районної ради, комунальних установ, засновником яких є районна рада та оприлюднюються в засобах масової інформації і на сайті районної ради (WWW.GROMADY.CV.UA).

Керуючий справами районної ради

І. Балацко