

Додаток
до рішення I сесії районної
ради VI скликання від 25.11.10р.
№5-1/10

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні комісії районної ради
VI скликання
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Основною формою роботи постійних комісій ради є засідання.
2. Засідання постійної комісії є правомочними, якщо в ньому бере участь не менш як половина членів від загального складу комісії.
3. Засідання комісій може бути чергове або позачергове.
4. Чергове засідання комісії в обов'язковому порядку проводиться перед кожною сесією ради. На засідання члени комісії запрошуються працівниками виконавчого апарату ради відповідальними за організацію роботи комісії. Дата і час проведення засідання комісії погоджуються з її головою.
5. За 7 днів до початку роботи комісій відділом організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення складається графік проведення засідань комісій, який затверджується головою районної ради.
6. Для вирішення важливих питань, що входять до відання комісії, може скликатися її позачергове засідання.
7. Ініціаторами скликання позачергового засідання комісії можуть бути голова відповідної комісії або більшість її членів, голова ради або його заступник, президія ради, депутатська фракція (група), рада та голова районної державної адміністрації.
8. Засідання постійних комісій як правило проводяться відкрито і гласно.
9. За рішенням більшості голосів членів відповідної комісії може проводитися її закриті засідання.
10. Для забезпечення ефективності роботи комісії працівником виконавчого апарату ради відповідальним за організацію роботи комісії складається план роботи засідання комісії, який попередньо погоджується з головою комісії.
11. На засіданнях постійних комісій попередньо розглядаються проекти рішень з профільних питань комісії, що вносяться на розгляд чергової або позачергової сесії (програми, районний бюджет, кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження), заслуховуються звіти, інформації та інші питання, віднесені до їх відання.
За результатами розгляду зазначених питань комісією готується висновок, який оформляється на відповідному бланку, затвердженого «Інструкцією з питань діловодства в Новоселицькій районній раді».
12. За дорученням ради, голови ради, його заступника або з власної ініціативи постійні комісії можуть вивчати діяльність підзвітних раді підприємств та установ, а також ситуацію на підприємствах, установах та організаціях, їх філіях і відділеннях, незалежно від форм власності, розташованих на території району з питань віднесених до відання ради та районної державної адміністрації.
За результатами такого вивчення постійні комісії готують рекомендації.

13. Висновки та рекомендації комісії приймаються більшістю голосів від її загального складу і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем. При розподілі голосів порівну, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосував головуючий на комісії.

14. Напрацьовані комісіями висновки, що стосуються сесійних питань, підлягають обов'язковому розгляду на пленарному засіданні ради.

15. За результатами роботи комісія може безпосередньо направляти свої висновки до керівників установ, підприємств та організацій незалежно від форм власності, органів державної влади і місцевого самоврядування, правоохоронних та контролюючих органів.

16. Про результати розгляду висновків і рекомендацій постійних комісій і вжиті заходи посадові та службові особи повинні повідомити комісію у встановлений чинним законодавством термін.

17. Постійні комісії мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філій і відділень додаткові матеріали та документи необхідні для прийняття ними відповідного рішення з питань, що належать до їх відання.

18. Постійні комісії можуть самостійно розробляти проекти рішень з питань, що належать до їх повноважень, які в подальшому вносяться на розгляд сесії.

19. Постійні комісії ради здійснюють контроль за виконанням рішень ради, що стосуються питань віднесених до їх відання.

20. Якщо один із членів комісії не згідний з висновками або рекомендаціями комісії і наполягає на своїй пропозиції, він має право самостійно при розгляді відповідного питання озвучити її на пленарному засіданні.

21. Організація роботи постійної комісії покладається на її голову.

22. Голова комісії веде засідання, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

23. У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник або секретар комісії.

24. В роботі засідання комісії обов'язково беруть участь керуючий справами ради, працівник виконавчого апарату ради відповідальний за організацію роботи комісії та доповідачі з питань, що розглядаються і заслуховуються на комісії.

25. В роботі засідання комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь голова ради, його заступник, голова районної державної адміністрації, його заступники, народні депутати України, депутати обласної ради та будь-який депутат ради.

26. Засідання комісії оформляється протокольно. Протокол засідання веде секретар комісії. При відсутності секретаря обов'язки по веденню протоколу за рішенням комісії, покладаються на одного із членів комісії. Протокол засідання комісії підписується головою та секретарем. В разі відсутності останнього відповідним членом комісії, що виконував функції секретаря.

27. Для фахового вивчення питань і відпрацювання конкретних висновків та рекомендацій постійна комісія може створювати робочі групи або залучати окремих відповідних спеціалістів, експертів та представників громадськості.

28. Питання, які належать до відання кількох комісій за ініціативою відповідних комісій, дорученням сесії, голови ради, його заступника, президії ради та депутатської фракції (групи) можуть розглядатися на спільних засіданнях комісій. В такому випадку прийняті висновки і рекомендації підписуються головами цих комісій.

29. Голова комісії, а в разі його відсутності заступник чи секретар комісії, виступають на пленарних засіданнях з доповідями та співповідями з питань віднесених до повноважень комісії.

30. Постійні комісії обов'язково на своїх засіданнях розглядають план роботи ради на півріччя та вносять відповідні пропозиції.

31. На засідання постійних комісій працівниками виконавчого апарату ради відповідальними за організацію роботи комісії запрошуються представники акредитованих радою засобів масової інформації, які в подальшому на сторінках своїх видань висвітлюють роботу комісій.

32. Організаційно-методичне, технічне, інформаційне та інше забезпечення роботи постійної комісії здійснює працівник виконавчого апарату ради відповідальний за організацію роботи комісії.

II. ПЕРЕЛІК ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ РАЙОННОЇ РАДИ

1. Комісія з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, контролю за виконанням рішень ради та зв'язку із засобами масової інформації.

2. Комісія з питань планування бюджету, фінансів та управління об'єктами спільної власності територіальних громад району.

3. Комісія з питань законності, захисту прав громадян та надзвичайних ситуацій.

4. Комісія з питань охорони здоров'я.

5. Комісія з питань промисловості, транспорту, зв'язку, будівництва, житлово-комунального господарства та підприємницької діяльності.

6. Комісія з питань освіти та молодіжної політики.

7. Комісія з питань агропромислового розвитку, лісового господарства, земельних відносин та раціонального використання природних ресурсів.

8. Комісія з питань культури, спорту та туризму.

9. Комісія з питань праці та соціального захисту населення.

10. Комісія з питань екологічної безпеки, транскордонного співробітництва та інвестиційної діяльності.

III. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ РАДИ

1. Комісія з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, контролю за виконанням рішень ради та зв'язку із засобами масової інформації:

-здійснює контроль за дотриманням депутатами, головами постійних комісій, уповноваженими представниками депутатських фракцій (груп), виконавчим апаратом ради, управліннями і відділами районної державної адміністрації та їх посадовими особами Регламенту, положень про президію та постійні комісії ради;

-розглядає пропозиції і готує висновки щодо внесення змін та доповнень до Регламенту, положень про президію та постійні комісії ради;

-за дорученням ради або з власної ініціативи **розробляє** проекти рішень з питань віднесених до повноважень комісії та вносить їх на розгляд ради, готує доповіді і співдоповіді;

- перед пленарним засіданням чергової або позачергової сесії **розглядає** проект порядку денного та регламенту роботи ради, готує відповідні висновки та надає пропозиції;

-здійснює **контроль** за виконанням рішень ради виконавчим апаратом ради, відділами та управліннями районної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями району, міською та сільськими радами;

-**аналізує активність** депутатів в розрізі політичних партій, фракцій (груп) щодо внесення ними на розгляд ради запитів, звернень, пропозицій, критичних зауважень, підготовки проектів рішень, виконання доручень ради та її органів;

-**готує** за дорученням ради або її голови рекомендації з питань додержання норм

депутатської етики;

-**аналізує стан відвідування** депутатами сесій ради, засідань президії та постійних комісій, готує відповідні висновки та рекомендації;

-**готує пропозиції** щодо заснування нових чи ліквідації діючих засобів масової інформації, засновником або співзасновником яких є рада, надає погодження на призначення та звільнення їх керівників;

-**аналізує стан** висвітлення акредитованими засобами масової інформації діяльності ради та її органів;

-**розглядає листи**, звернення, клопотання, скарги та заяви громадян, установ, підприємств і організацій з питань, які належать до відання комісії, приймає відповідні рішення щодо їх вирішення по суті;

-**розглядає пропозиції** щодо вступу ради в асоціації, об'єднання органів місцевого самоврядування чи виходу з них;

-**пропонує питання** для включення до плану роботи ради, які підлягають розгляду комісією;

-за дорученням ради **вирішує інші питання** в межах повноважень органів місцевого самоврядування.

2. Комісія з питань планування бюджету, фінансів та управління об'єктами спільної власності територіальних громад району:

-**розглядає** всі проекти рішень, що стосуються питань планування бюджету, фінансів та управління об'єктами спільної власності територіальних громад району, які вносяться на розгляд чергової або позачергової сесії, готує відповідні висновки, доповіді та співдовіді;

-**аналізує та вивчає** проект рішення про районний бюджет щодо загального обсягу доходів та видатків, встановлення розміру оборотної касової готівки і резервного фонду, розподілу міжбюджетних трансфертів, переліку захищених статей, видатків на фінансування районних програм та програм, які фінансуються в межах загальних асигнувань головних розпорядників коштів, вносить пропозиції та зауваження;

-**вивчає** питання щодо:

- обґрунтованості при плануванні надходжень та витрат бюджетних коштів;
 - використання коштів з резервного фонду районного бюджету;
 - фінансово-економічного обґрунтування з перекидки коштів;
 - дотримання головними розпорядниками бюджетного законодавства;
 - надходжень та використання коштів з бюджету розвитку;
 - бюджетного запиту головних розпорядників на їх відповідність меті, пріоритетності та ефективності використання коштів;
 - об'єднання на договірних засадах коштів бюджетів для виконання спільних проектів або спільного фінансування комунальних підприємств, організацій та установ;
 - розміщення вільних бюджетних коштів на рахунках в банківських установах;
 - пропозиції зі створення позабюджетних фондів;
 - порушень затвердження головними розпорядниками бюджетних коштів у кошторисах показників, не підтверджених розрахунками та економічними обґрунтуваннями;
 - порушень вимог при здійсненні попередньої оплати за товари, роботи, послуги за рахунок бюджетних коштів та порядку і термінів здійснення такої оплати;
 - порушень встановленого порядку або термінів розгляду проекту та прийняття рішення про районний бюджет;
 - видатків при визначенні обсягу міжбюджетних трансфертів;
- заслуховує** звіти про виконання районного бюджету, програми приватизації,

керівників комунальних підприємств та установ, головних розпорядників коштів з питань фінансової діяльності;

-**розглядає** пропозиції щодо відчуження, передачі в оренду, позичку або придбання об'єктів комунальної власності;

-**готує** відповідні висновки на призначення та звільнення керівників об'єктів спільної комунальної власності;

-**розглядає** листи, звернення, клопотання, скарги та заяви громадян, установ, підприємств і організацій з питань повноважень комісії, приймає відповідні рішення щодо їх вирішення по суті;

-**розробляє** проекти рішень та подає їх на розгляд ради;

-**здійснює** у межах своїх повноважень контроль за виконанням рішень прийнятих радою;

-**пропонує** питання для включення до плану роботи ради, які підлягають розгляду комісією;

-за дорученням ради **вирішує** інші питання в межах повноважень органів місцевого самоврядування.

3.Комісія з питань законності, захисту прав громадян та надзвичайних ситуацій:

-**розглядає** всі проекти рішень, що стосуються правових питань, які вносяться на розгляд чергової або позачергової сесії, за результатами готує відповідні висновки, доповіді та співдоповіді;

-бере участь у **підготовці та розробці** проектів районних програм: забезпечення пожежної безпеки; підвищення ефективності діяльності прикордонних військ, військових частин, райвійськкомату; захисту прав споживачів; подолання дитячої безпритульності і бездоглядності; профілактики правопорушень; підвищення безпеки дорожнього руху; створення страхового фонду документації; запобігання загибелі людей на водних об'єктах тощо, **заслуховує інформацію і звіти про хід їх виконання;**

-**розглядає** відповідні розділи і показники проектів Програми економічного і соціального розвитку району та районного бюджету з питань віднесених до повноважень комісії, вносить свої пропозиції і зауваження;

-за дорученням ради, її керівництва або за власної ініціативою **аналізує та вивчає** стан дотримання статутних вимог керівниками комунальних підприємств і установ, законність передачі в оренду, позичку та приватизації об'єктів спільної власності територіальних громад, інші питання, що відносяться до повноважень органів місцевого самоврядування, готує відповідні рекомендації;

-**розглядає** протести прокурора, судові рішення, листи, звернення, заяви, скарги, клопотання громадян, організацій, підприємств та установ з питань віднесених до повноважень комісії, приймає відповідні рішення щодо їх вирішення по суті;

-спільно з районною державною адміністрацією, зацікавленими службами та організаціями бере участь у **розробці заходів** з проведення протипаводкових робіт, ліквідації стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, зменшення ймовірності підтоплення в зоні р.Прут та інших надзвичайних ситуацій;

-**взаємодіє** з правоохоронними та контролюючими органами району;

-з питань віднесених до повноважень комісії **розробляє** проекти рішень, **заслуховує** керівників відповідних підрозділів районної державної адміністрації, установ, підприємств та організацій;

-**здійснює** у межах своїх повноважень контроль за виконанням рішень прийнятих радою;

-**пропонує** питання для включення до плану роботи ради, які підлягають розгляду комісією;

-за дорученням ради **вирішує** інші питання в межах повноважень наданих органам місцевого самоврядування.

4. Комісія з питань охорони здоров'я:

-**розглядає** всі проекти рішень, що стосуються питань охорони здоров'я, які вносяться на розгляд чергової або позачергової сесії, за результатами готує відповідні висновки, доповіді та співдоповіді;

-**розглядає** відповідні розділи і показники проектів Програми економічного і соціального розвитку району та районного бюджету, що стосуються галузі охорони здоров'я, в межах своїх повноважень вносить пропозиції та зауваження;

-бере участь у **підготовці та розробці** проектів районних Програм протидії захворюванню на туберкульоз, забезпечення профілактики ВІЛ-інфекції, лікування, догляду та підтримки ВІЛ-інфікованих і хворих на СНІД тощо, заслуховує інформацію та звіти про їх виконання;

-за дорученням ради, її керівництва або з власної ініціативи **аналізує та вивчає** питання стану, розвитку та проблем в галузі охорони здоров'я району, готує та подає на розгляд ради, районної державної адміністрації або керівника відповідної установи рекомендації з цих питань;

-**заслуховує** керівників відповідних підрозділів районної державної адміністрації та комунальних установ з питань охорони здоров'я;

-**розглядає** пропозиції та готує висновки щодо призначення та звільнення з посад керівників об'єктів спільної комунальної власності охорони здоров'я;

-**здійснює** у межах своїх повноважень контроль за виконанням рішень прийнятих радою;

-**розглядає** листи, звернення, клопотання, скарги та заяви громадян, організацій, підприємств і установ з питань відання комісії та приймає відповідні рішення щодо їх вирішення по суті;

-**пропонує** питання для включення до плану роботи ради, які підлягають розгляду комісією;

-за дорученням ради **вирішує** інші питання в межах повноважень наданих органам місцевого самоврядування.

5. Комісія з питань промисловості, транспорту, зв'язку, будівництва, житлово-комунального господарства та підприємницької діяльності:

-**розглядає** всі проекти рішень, що стосуються питань промисловості, транспорту, зв'язку, будівництва, житлово-комунального господарства та підприємницької діяльності, які вносяться на розгляд чергової або позачергової сесії, за результатами готує відповідні висновки, доповіді та співдоповіді;

-бере участь у **підготовці та розробці** проектів районних Програм: розвитку малого підприємництва; розбудови дорожньої мережі; енергозбереження та раціонального використання паливно-енергетичних ресурсів; освітлення населених пунктів району тощо, заслуховує інформацію та звіти про їх виконання;

-**розглядає** відповідні розділи і показники проектів Програми економічного і соціального розвитку району та районного бюджету, що стосуються питань промисловості, транспорту, зв'язку, будівництва, житлово-комунального господарства та підприємницької діяльності, в межах своїх повноважень вносить пропозиції та зауваження;

-за дорученням ради, її керівництва або з власної ініціативи **вивчає** питання про стан, розвиток та проблеми в галузях транспорту, зв'язку, будівництва та підприємницької діяльності, готує та подає на розгляд ради, районної державної адміністрації або керівника відповідної установи рекомендації з цих питань;

-**розглядає** листи, звернення, клопотання, скарги та заяви громадян, установ,

підприємств і організацій з питань відання комісії та приймає відповідні рішення щодо їх вирішення по суті;

-**заслуховує** відповідних керівників підприємств, установ та підрозділів районної державної адміністрації з питань промисловості, транспорту, зв'язку, будівництва, житлово-комунального господарства та підприємницької діяльності;

-**розробляє** проекти рішень з питань віднесених до повноважень комісії та вносить їх на розгляд ради;

-**пропонує** питання для включення до плану роботи ради, які підлягають розгляду комісією;

-за дорученням ради **вирішує** інші питання в межах повноважень наданих органам місцевого самоврядування.

6. Комісія з питань освіти та молодіжної політики:

-**розглядає** всі проекти рішень з питань освіти та молодіжної політики, які вносяться на розгляд чергової або позачергової сесії, за результатами готує відповідні висновки, доповіді та співдоповіді;

-бере участь у **підготовці та розробці** проектів районних Програм: «Вчитель»; «Освіта»; розвитку молодіжного житлового будівництва та забезпечення молоді житлом; реалізації державної політики з питань сім'ї, дітей та молоді тощо, заслуховує інформації та звіти про їх виконання;

-**розглядає** відповідні розділи і показники проектів Програми економічного і соціального розвитку району та районного бюджету, що стосуються питань освіти та молодіжної політики, в межах своїх повноважень вносить пропозиції та зауваження;

-за дорученням ради, її керівництва або з власної ініціативи **аналізує та вивчає** питання стану, розвитку та проблем в галузі освіти і молодіжної політики, готує та подає на розгляд сесії, районної державної адміністрації або керівника відповідної установи рекомендації з цих питань;

-**розглядає** листи, звернення, клопотання, скарги та заяви громадян, організацій, підприємств і установ з питань відання комісії, приймає відповідні рішення щодо їх вирішення по суті;

-**здійснює** у межах своїх повноважень контроль за виконанням рішень прийнятих радою;

-**заслуховує** відповідних керівників установ, організацій і підрозділів районної державної адміністрації з питань освіти та молодіжної політики;

-**розробляє** проекти рішень з питань віднесених до повноважень комісії та вносить їх на розгляд ради;

-**пропонує** питання для включення до плану роботи ради, які підлягають розгляду комісією;

-за дорученням ради **вирішує** інші питання в межах повноважень наданих органам місцевого самоврядування.

7. Комісія з питань агропромислового розвитку, лісового господарства, земельних відносин та раціонального використання природних ресурсів:

-**розглядає** всі проекти рішень з питань агропромислового розвитку, лісового господарства, земельних відносин та раціонального використання природних ресурсів, які вносяться на розгляд сесії, за результатами готує відповідні висновки, доповіді та співдоповіді;

-бере участь у **підготовці та розробці** проектів районних Програм: розвитку агропромислового комплексу; боротьби з карантинними об'єктами; розвитку сільськогосподарського кооперативу «Новоселицька сільськогосподарська дорадча служба»; заслуховує звіти та інформації про їх виконання;

-**розглядає** відповідні розділи і показники проектів Програми економічного і

соціального розвитку району та районного бюджету, що стосуються агропромислового комплексу та природокористування, в межах своїх повноважень вносить пропозиції та зауваження;

-за дорученням ради, її керівництва або з власної ініціативи **аналізує та вивчає** питання стану, розвитку та проблем агропромислового комплексу, лісового господарства, земельних відносин та раціонального використання природних ресурсів, готує та подає на розгляд сесії, районної державної адміністрації або керівника відповідної установи рекомендації з цих питань;

-**розглядає** листи, звернення, клопотання, скарги та заяви громадян, установ, підприємств та організацій з питань відання комісії, приймає відповідні рішення щодо їх вирішення по суті;

-**здійснює** у межах своїх повноважень контроль за виконанням рішень прийнятих радою;

-**заслуховує** керівників відповідних підрозділів районної державної адміністрації, установ та організацій з питань агропромислового розвитку, лісового господарства, земельних відносин та раціонального використання природних ресурсів;

-**взаємодіє** із відділом Держкомзему в Новоселицькому районі, іншими службами та установами;

-**розробляє** проекти рішень з питань віднесених до повноважень комісії та вносить їх на розгляд ради, готує відповідні висновки щодо надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів, затвердження технічних документацій по нормативній грошовій оцінці земельних ділянок, погодження розробки проектів землеустрою з розмежування земель державної та комунальної власності, списання багаторічних насаджень на території сільських рад та інші;

-**пропонує** питання для включення до плану роботи ради, які підлягають розгляду комісією;

-за дорученням ради **вирішує** інші питання в межах повноважень наданих органам місцевого самоврядування;

8. Комісія з питань культури, спорту та туризму:

-**розглядає** всі проекти рішень, що стосуються питань культури, спорту та туризму, які вносяться на розгляд чергової або позачергової сесії, за результатами готує відповідні висновки, доповіді та співдоповіді;

-бере участь у **підготовці та розробці** проектів районних Програм: поліпшення кінообслуговування населення; увіковічення видатних земляків та збереження історичної пам'яті; розвитку фізичної культури і спорту; футболу; туризму; культури тощо, заслуховує інформації та звіти про хід їх виконання;

-**розглядає** відповідні розділи і показники проектів Програми економічного і соціального розвитку району та районного бюджету, що стосуються сфери культури, спорту та туризму, в межах своїх повноважень вносить пропозиції та зауваження;

-за дорученням ради, її керівництва або з власної ініціативи **аналізує та вивчає** питання стану, розвитку та проблем в галузях культури, спорту та туризму, готує та подає на розгляд сесії, районної державної адміністрації або керівника відповідної установи рекомендації з цих питань;

-**розглядає** листи, звернення, клопотання, скарги та заяви громадян, установ, підприємств та організацій з питань відання комісії, приймає відповідні рішення щодо їх вирішення по суті;

-**здійснює** у межах своїх повноважень контроль за виконанням рішень прийнятих радою;

-**вносить** пропозиції щодо нагородження кращих спортсменів району стипендіями Новоселицької районної державної адміністрації та районної ради;

-з питань віднесених до повноважень комісії **розробляє** проекти рішень, **заслуховує**

відповідних керівників установ, закладів та підрозділів районної державної адміністрації з питань культури, спорту і туризму;

-**пропонує** питання для включення до плану роботи ради, які підлягають розгляду комісією;

-за дорученням ради **вирішує** інші питання в межах повноважень наданих органам місцевого самоврядування.

9. Комісія з питань праці та соціального захисту населення:

-**розглядає** всі проекти рішень, що стосуються питань соціального захисту, які вносяться на розгляд чергової або позачергової сесії, за результатами готує відповідні висновки, доповіді та співдоповіді;

-**розглядає** відповідні розділи та показники проектів Програми економічного і соціального розвитку району та районного бюджету з питань праці і соціального захисту населення, в межах своїх повноважень вносить пропозиції та зауваження;

-бере участь у **підготовці та розробці** районних Програм: соціальної підтримки малозабезпечених верств населення «Турбота»; соціального захисту населення; зайнятості населення тощо, заслуховує інформації та звіти про їх виконання;

-за дорученням ради, її керівництва або з власної ініціативи **аналізує і вивчає** питання щодо:

- надання пільг, допомог ветеранам війни та праці, інвалідам і багатодітним сім'ям;
- виплати компенсацій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, іншим категоріям малозахищених верств населення;
- використання благодійних коштів та матеріальної допомоги;
- поштового, телефонного, побутового обслуговування та пенсійного забезпечення соціально незахищених громадян;
- функціонування Центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів, створеного в с. Костичани;
- реконструкції приміщення в с. Стальнівці під стаціонарне відділення для постійного або тимчасового проживання пенсіонерів;

-спільно з зацікавленими службами району може брати участь у вивченні питань щодо:

• дотримання вимог чинного законодавства про працю на окремих підприємствах та установах;

• виконання зобов'язань колективних договорів та угод соцзахисту працівників, працюючих на робочих місцях зі шкідливими умовами праці;

• якості проведення атестації робочих місць тощо;

-**готує** та подає на розгляд ради, районної державної адміністрації або керівника відповідної установи рекомендації з питань покращання соціального захисту населення;

-**здійснює** в межах повноважень комісії контроль за виконання рішень прийнятих радою;

-**розглядає** листи, звернення, клопотання, скарги та заяви з питань віднесених до відання комісії, приймає відповідні рішення щодо їх вирішення по суті;

-з питань віднесених до повноважень комісії **розробляє** проекти рішень, заслуховує відповідних керівників організацій, установ, закладів та відділів і управлінь районної державної адміністрації з питань праці та соціального захисту;

-**пропонує** питання для включення до плану роботи ради, які підлягають розгляду комісією;

-за дорученням ради **вирішує** інші питання в межах повноважень наданих органам місцевого самоврядування.

10. Комісія з питань екологічної безпеки, транскордонного співробітництва та інвестиційної діяльності:

-**розглядає** всі проекти рішень, що стосуються питань екологічної безпеки, інвестиційної діяльності та транскордонного співробітництва, які вносяться на розгляд чергової або позачергової сесії, за результатами готує відповідні висновки, доповіді та співдоповіді;

-**бере участь у підготовці та розробці** проектів районних Програм: «Екологія», «Питна вода», сприяння залученню інвестицій в економіку району; тощо, заслуховує інформацію та звіти про їх виконання; **в підведенні підсумків** щорічного районного конкурсу «Населений пункт найкращого благоустрою та громадського порядку»;

-**розглядає** відповідні розділи і показники проектів Програми економічного і соціального розвитку району та районного бюджету, що стосуються питань екологічної безпеки, інвестиційної діяльності та транскордонного співробітництва, в межах своїх повноважень вносить пропозиції та зауваження;

-за дорученням ради, її керівництва або з власної ініціативи **вивчає** питання про стан, розвиток та проблеми стосовно екологічної безпеки, інвестиційної діяльності та транскордонного співробітництва, готує та подає на розгляд ради, районної державної адміністрації або керівника відповідної установи рекомендації з цих питань;

-**аналізує та вивчає** участь району у спільних проектах та програмах: «Місцевий розвиток орієнтований на громаду»; «Верхній Прут»; «Румунія-Україна-Молдова» та інших;

-**сприяє** пошуку потенційних інвесторів у різні сфери економіки;

-**розглядає** листи, звернення, клопотання, скарги та заяви громадян, установ, підприємств і організацій з питань відання комісії та приймає відповідні рішення щодо їх вирішення по суті;

-**заслуховує** відповідних керівників підприємств, установ та підрозділів районної державної адміністрації з питань екологічної безпеки, інвестиційної діяльності та транскордонного співробітництва;

-**розробляє** проекти рішень з питань віднесених до повноважень комісії та вносить їх на розгляд ради;

-**пропонує** питання для включення до плану роботи ради, які підлягають розгляду комісією;

-за дорученням ради **вирішує** інші питання в межах повноважень наданих органам місцевого самоврядування.

**Керуючий справами
районної ради**

І.Балацко