

ЗАТЕРДЖЕНО
Рішенням XVIII сесії районної
ради VI скликання
№ 10-18/13 від 19.09.13р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАКРІПЛЕННЯ МАЙНА, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО СПІЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД МІСТА НОВОСЕЛИЦЯ
ТА СІЛ НОВОСЕЛИЦЬКОГО РАЙОНУ ЗА УСТАНОВАМИ,
ПІДПРИЄМСТВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ НА ПРАВАХ
ГОСПОДАРСЬКОГО
ВІДАННЯ АБО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.Положення «Про закріплення майна, що належить до спільної власності територіальних громад міста Новоселиця та сіл Новоселицького району за установами, підприємствами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління» – надалі Положення, розроблене відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, інших нормативно-правових актів.

2.Положення визначає порядок закріплення майна, що належить до спільної власності територіальних громад міста Новоселиця та сіл Новоселицького району за установами, підприємствами, організаціями на правах господарського відання або оперативного управління.

3.Дія цього Положення поширюється на майно, що належить до спільної власності територіальних громад міста Новоселиця та сіл Новоселицького району.

4.Об'єктами закріплення майна згідно з цим Положенням є:

1)цілісні майнові комплекси підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів (далі установи). Структурний підрозділ підприємства може бути об'єктом закріплення після його виділення в установленому порядку у цілісний майновий комплекс на підставі розподільчого балансу;

2)нерухоме майно (будівлі, споруди, у тому числі об'єкти незавершеного будівництва, а також нежитлові приміщення, після їх виділення в окрему облікову одиницю - інвентарний об'єкт);

3)майно спільної власності територіальних громад міста Новоселиця та сіл Новоселицького району, що не увійшло до статутного фонду господарських товариств, створених у процесі приватизації;

4)інше окреме індивідуально визначене майно.

5.Ініціатива щодо закріплення майна, що належить до спільної власності територіальних громад міста Новоселиця та сіл Новоселицького району на правах господарського відання або оперативного управління за установами, підприємствами, організаціями виходить від органів, уповноважених управляти комунальним майном, а також безпосередньо від установ, підприємств та організацій.

2.ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ

6.Право господарського відання є речовим правом суб'єкта підприємництва, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником (або уповноваженим ним органом) для здійснення комерційної діяльності, з обмеженням правомочності розпорядження майном за згодою власника.

7.Правом оперативного управління визнається речове право суб'єкта господарювання, який володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником (уповноваженим ним органом) для здійснення некомерційної господарської діяльності у межах встановлених власником майна або уповноваженим ним органом.

3.ПОРЯДОК ЗАКРІПЛЕННЯ ОБ'ЄКТІВ, ЩО НАЛЕЖАТЬ ДО СПІЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД МІСТА НОВОСЕЛИЦЯ ТА СІЛ НОВОСЕЛИЦЬКОГО РАЙОНУ ЗА УСТАНОВАМИ, ПІДПРИЄМСТВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ НА ПРАВАХ ГОСПОДАРЬСЬКОГО ВІДАННЯ АБО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

8.Закріплення майна, що є спільною власністю територіальних громад міста Новоселиця та сіл Новоселицького району на правах господарського відання або оперативного управління, за установами, підприємствами, організаціями, а також зміна раніше встановленого правового режиму майна здійснюється лише за рішенням сесії районної ради.

9.У разі, коли ініціатором закріплення майна, що є спільною власністю територіальних громад міста Новоселиця та сіл Новоселицького району за установами, підприємствами, організаціями на праві господарського відання чи оперативного управління, або ініціатором зміни раніше встановленого правового режиму майна, є районна рада, то не пізніше, ніж за 20 робочих днів до сесії відділом комунальної власності з питань розвитку територіальних громад та залучення інвестицій готується відповідний проект рішення, який подається на розгляд постійних комісій районної ради з питань планування бюджету, фінансів та управління об'єктами спільної власності територіальних громад району та з питань законності, захисту прав громадян та надзвичайних ситуацій і відповідної профільної комісії.

10.При позитивних письмових висновках комісій, зазначених в пункті 9 цього Положення, проект рішення щодо закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління вноситься на розгляд сесії районної ради.

11.Рішення сесії є підставою для укладення договору закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління за установами, підприємствами чи організаціями.

12.У разі, коли ініціатором закріплення майна, що є спільною власністю територіальних громад міста Новоселиця та сіл Новоселицького району, або зміни встановленого правового режиму майна, виступає безпосередньо установа, підприємство чи організація, то не пізніше, ніж за 30 робочих днів до сесії ініціатором подається відповідне клопотання на адресу голови районної ради з обґрунтуванням доцільності та результатів проведення такого закріплення майна.

13.Голова районної ради направляє клопотання та надані документи для попереднього вивчення до відділу комунальної власності з питань розвитку територіальних громад та залучення інвестицій, який впродовж 10-ти робочих днів повинен підготувати відповідний проект рішення або лист-обґрунтування про відмову у закріпленні майна.

14.Проект рішення та відповідні документи вносяться на розгляд постійних комісій районної ради з питань планування бюджету, фінансів та управління об'єктами спільної власності територіальних громад району та з питань законності, захисту прав громадян та надзвичайних ситуацій і відповідної профільної комісії.

15. При позитивних письмових висновках комісій, зазначених в пункті 14 цього Положення, проект рішення щодо закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління вноситься на розгляд сесії районної ради.

16.Рішення сесії є підставою для укладення Договору про закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління за підприємствами, установами, організаціями.

17.Типові форми Договорів щодо закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління затверджуються сесією районної ради.

18.Безпосередньо підготовкою проекту Договору про закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління займається відділ комунальної власності районної ради.

19.Комісія з визначення переліку майна, яке передбачається передати в господарське відання або оперативне управління, створюється за розпорядженням голови районної ради (за його відсутності заступника).

4.УКЛАДЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ ЗАКРІПЛЕННЯ МАЙНА НА ПРАВІ ГОСПОДАРСЬКОГО ВІДАННЯ АБО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

20.Договір про закріплення майна, що є спільною власністю територіальних громад міста Новоселиця та сіл Новоселицького району між районною радою і установою, підприємством чи організацією укладається не пізніше 5-ти робочих днів з дати прийняття відповідного рішення сесії.

21.Договір вважається укладеним з моменту підписання Сторонами тексту Договору.

22.Укладений сторонами Договір закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління в частині істотних умов повинен відповідати типовим договорам, затвердженим районною радою.

23.Зі сторони Власника Договір про закріплення майна підписує голова районної ради (за його відсутності заступник), зі сторони Користувача - керівник установи, підприємства чи організації, або особа, що його заміщує.

24.Передача майна здійснюється в 3-х денний термін з моменту підписання Договору та оформляється актом приймання-передачі, який підписується уповноваженими представниками Сторін, і є невід'ємним додатком до Договору закріплення майна.

25.Договір закріплення майна припиняється в разі:

-прийняття відповідного рішення сесією районної ради:

-приватизації об'єкта закріплення майна за участю Користувача за рішенням сесії районної ради;

-банкрутства Користувача;

-загибелі об'єкта користування;

-ліквідації юридичної особи, яка була Користувачем;

-невиконання умов Договору.

26.Договір закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління може бути розірвано достроково за погодженням Сторін на підставі розпорядження голови районної ради (за його відсутності заступника) з наступним затвердженням на сесії ради, а також за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін з підстав, передбачених Договором та законодавчими актами України.

27.У разі припинення Договору закріплення майна чи дострокового його розірвання Користувач зобов'язаний у місячний термін повернути Власнику майно, про що складається відповідний акт приймання-передачі. Якщо Користувач допустив погіршення стану майна або його загибель, він повинен відшкодувати власнику збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель майна сталися не з його вини.

28.Укладення договорів щодо раніше закріпленого за підприємствами, установами чи організаціями майна спільної власності територіальних громад міста Новоселиця та сіл Новоселицького району на правах оперативного управління або господарського відання проводиться відповідно до рішення сесії районної ради.

5.ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

29. Особливими умовами Договору є:

- передача майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно;
- використання майна за його цільовим призначенням;
- страхування майна Користувачем в місячний термін на користь Власника від випадкової загибелі чи пошкодження на термін дії Договору;
- здійснення Користувачем обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, забезпечення доступу до них відповідних організацій з метою їх профілактичного огляду і ремонту;
- забезпечення Користувачем пожежної безпеки майна;
- дотримання Користувачем санітарних норм та правил;
- утримання Користувачем у належному стані майна і прилеглої території та відповідальність за випадкове його знищення та псування;
- приспосовувати майно (проводити реконструкцію, перебудову або капітальне будівництво) тільки за відповідного погодження з Власником.
- при відсутності правостановлюючих документів на майно та користування земельною ділянкою, виготовляти їх за свій рахунок.

6.ПОЛІПШЕННЯ НЕРУХОМОГО МАЙНА

30.Користувач має право за рахунок власних коштів здійснювати поточний та капітальний ремонт, технічне переобладнання та поліпшення майна, що використовується відповідно до Договору.

31.При виникненні потреби на проведення робіт з реконструкції, перебудови та капітального будівництва, Користувач звертається з відповідною заявою на адресу голови районної ради.

32.Голова районної ради направляє заяву для попереднього вивчення до відділу комунальної власності з питань розвитку територіальних громад та залучення інвестицій.

33.Відділ комунальної власності готує відповідні матеріали на розгляд постійних комісій районної ради з питань планування бюджету, фінансів та управління об'єктами спільної власності територіальних громад району та з питань законності, захисту прав громадян та надзвичайних ситуацій і профільної комісії.

34.При позитивних письмових висновках комісій, зазначених у п.33 цього Положення, голова районної ради надає погодження на виготовлення Користувачем за власні кошти кошторису, технічного висновку, проектно-кошторисної документації та її технічної експертизи.

35.Погодження на проведення робіт, зазначених у п.31 цього Положення, надається головою районної ради після представлення Користувачем відповідних документів - кошторису, технічного висновку, проектно-кошторисної документації та її технічної експертизи.

36.При необхідності, Користувач повинен отримати дозвільні документи інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для проведення відповідних робіт.

37.Вартість поліпшень закріпленого майна, виконаних Користувачем, відшкодуванню не підлягає.

38.Після проведення поточного чи капітального ремонту, реконструкції, технічного переобладнання та поліпшення майна, у разі необхідності, Користувач за власні кошти проводить дії, пов'язані із внесенням змін до інвентарної справи (технічного паспорта).

7.ПОРЯДОК ОБЛІКУ УКЛАДЕНИХ РАЙОННОЮ РАДОЮ ДОГОВОРІВ ПРО ЗАКРІПЛЕННЯ МАЙНА НА ПРАВІ ГОСПОДАРСЬКОГО ВІДАННЯ АБО ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЦИХ ПРАВ

39.Облік Договорів про закріплення майна на праві господарського відання або оперативного управління та контроль за дотриманням умов здійснює відділ комунальної власності з питань розвитку територіальних громад та залучення інвестицій.

40.Право господарського відання або оперативного управління підлягає державній реєстрації відповідно до чинного законодавства. Всі витрати на виготовлення необхідних документів, пов'язаних з цим, покладаються на Користувача.

Керуючий справами районної ради

І. Балацко

ДОДАТОК

до рішення XVIII сесії районної
ради VI скликання від
19.09.2013р.

№ ____ -18/13

ТИПОВИЙ ДОГОВІР

про закріплення майна, що належить до спільної власності територіальних громад
міста Новоселиця та сіл Новоселицького району на праві господарського відання

„____” _____ 20__ року

м. Новоселиця

Новоселицька районна рада (надалі УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН), в особі голови районної ради _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони та, _____ (надалі КОРИСТУВАЧ), в особі _____, що діє підставі _____ з другої сторони, (надалі Сторони), уклали цей Договір про наступне :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.Предметом Договору є передача Уповноваженим органом Користувачеві на підставі рішення сесії Новоселицької районної ради від _____ року №__ у господарське відання майна, що належить до спільної власності територіальних громад міста Новоселиця та сіл Новоселицького району, для здійснення комерційної господарської діяльності.

2.Уповноважений орган передав Користувачеві в господарське відання майно, а саме : _____

3.Об'єкт передається згідно з актом приймання – передачі, який є невід'ємною частиною цього Договору і підписується уповноваженими представниками Сторін.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

4.Користувач приймає майно згідно з актом приймання - передачі.

5.Передача майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно. Майно залишається спільною власністю територіальних громад міста Новоселиця та сіл Новоселицького району

6.У випадку прийняття відповідного рішення Уповноваженого органу або розпорядження голови районної ради при припинення дії Договору, Користувач зобов'язаний у місячний термін повернути зазначене майно з урахуванням фізичного зносу.

7. Майно вважається повернутим Користувачем Уповноваженому органу після підписання акту приймання - передачі майна.

8.У разі неповернення зазначеного в акті приймання – передачі майна або повернення його у непридатному стані, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем у повному обсязі впродовж одного місяця.

3. ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

9. Уповноважений орган зобов'язується передати майно, зазначене у п. 2. цього Договору, за актом приймання – передачі, який підписується начальником (представником) відділу комунальної власності районної ради.

10. Уповноважений орган зобов'язується не вчиняти дій, які перешкоджатимуть Користувачеві використовувати передане майно.

4. ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

11. За актом приймання – передачі, який підписується керівником (представником) відповідної установи, прийняти майно.

12. Використовувати закріплене майно у відповідності з цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати його збереження, не допускати знищення та псування.

13. Впродовж місяця застрахувати, на користь Уповноваженого органу, передане в користування майно на суму не меншу, ніж його балансова вартість. Надати копії страхового полісу і платіжних документів у відділ комунальної власності районної ради. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк користування майном було застрахованим.

14. Утримувати майно та прилеглу територію у належному стані.

15. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, забезпечувати доступ до них відповідних організацій з метою їх профілактичного огляду і ремонту.

16. Виконувати всі санітарні норми та правила.

17. Проводити необхідні поточний та капітальний ремонти майна.

18. Дотримуватись протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

19. У порядку, визначеному Положенням «Про порядок та умови оренди майна спільної власності територіальних громад міста Новоселиця та сіл Новоселицького району», отримувати дозвіл районної ради на передачу майна в оренду.

20. При відсутності правостановлюючих документів та технічної документації на майно, закріплене за Користувачем, та документів на право користування земельною ділянкою, закріпленою за цим майном, за свій рахунок виготовляти ці документи.

5. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

21. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в користування та оренду згідно відповідних Договорів.

22. Отримувати у Користувача звітність про рух майна згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в користування майна.

23. Контролювати виконання умов цього Договору.

6. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

24. Здійснювати користування майном на праві господарського відання для забезпечення комерційної господарської діяльності.

25. Ініціювати перед з Уповноваженим органом питання щодо передачі майна в оренду.

26. За погодженням з Уповноваженим органом пристосовувати майно (проводити реконструкцію, перебудову або капітальне будівництво) до особливостей своєї діяльності.

27. Проводити списання майна, переданого в користування, у відповідності до Положення «Про порядок списання майна, що належить до спільної власності територіальних громад м. Новоселиця та сіл Новоселицького району».

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

28. Відповідальність за випадкове знищення та пошкодження майна несе Користувач.

29. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

30. Спори між Сторонами вирішуються у законодавчому порядку,

8. ТЕРМІН ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

31. Цей Договір діє з моменту його підписання Сторонами до:

- прийняття відповідного рішення сесії районної ради;

- приватизації об'єкта закріплення майна за участю Користувача за рішенням сесії районної ради;

- банкрутства Користувача;

- загибелі об'єкта користування;

- ліквідації юридичної особи, яка була Користувачем.

32. Договір може бути розірвано достроково за погодженням Сторін на підставі розпорядження районної ради, а також за рішенням суду на вимогу однієї з Сторін з підстав, передбачених законодавчими актами України та вимог цього Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

33. Взаємовідносини Сторін, нерегульовані цим Договором регулюються чинним законодавством України.

34. Цей Договір складено в 2-х примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Районна рада:

Новоселицька районна рада:

Адреса, індекс _____

Телефон _____

Посада _____

ПІБ _____

« ____ » _____ 20__ р.

М.П.

Користувач:

Повна назва підприємства, організації,
установи відповідно до реєстрації:

Адреса, індекс _____

Телефон _____

Посада _____

ПІБ _____

« ____ » _____ 20__ р.

М.П.

Додаток до Договору
Про закріплення майна, що належить до
спільної власності територіальних громад
міста Новоселиця та сіл Новоселицького
району, на праві господарського відання

АКТ
приймання – передачі
від _____ 20__ № _____

Відділ комунальної власності з питань розвитку територіальних громад та залучення інвестицій районної ради, в особі начальника відділу

_____ (прізвище, ім'я, по батькові начальника)

та _____ (назва підприємства, установи, організації)

в особі _____ (прізвище, ім'я, по батькові директора)

Приймає-передає майно, а саме:

№ п/п	Назва об'єкту	Адреса	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Первісна вартість, грн.	Залишкова вартість, грн.	Загальна площа, кв.м.	Примітки
1								
2								
ВСЬОГО								

Начальник відділу комунальної власності з питань розвитку територіальних громад та залучення інвестицій районної ради

(підпис)
« _____ » _____ 20__ р.

Керівник _____

(підпис)
« _____ » _____ 20__ р.

ДОДАТОК

до рішення XVIII сесії районної
ради VI скликання від
19.09.2013р.

№ ____ -18/13

ТИПОВИЙ ДОГОВІР

про закріплення майна, що належить до спільної власності територіальних громад міста Новоселиця та сіл Новоселицького району на праві оперативного управління

„____” _____ 20__ року

м. Новоселиця

Новоселицька районна рада (надалі УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН), в особі голови районної ради _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони та, _____ (надалі КОРИСТУВАЧ), в особі _____, що діє підставі _____ з другої сторони, (надалі Сторони), уклали цей Договір про наступне :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.Предметом Договору є передача Уповноваженим органом Користувачеві на підставі рішення сесії Новоселицької районної ради від _____ року №__ в оперативне управління майна, що належить до спільної власності територіальних громад міста Новоселиця та сіл Новоселицького району, для здійснення некомерційної господарської діяльності.

2.Уповноважений орган передав Користувачеві в оперативне управління майно, а саме : _____

3.Об'єкт передається згідно з актом приймання – передачі, який є невід'ємною частиною цього Договору і підписується уповноваженими представниками Сторін.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

4.Користувач приймає майно згідно з актом приймання - передачі.

5.Передача майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно. Майно залишається спільною власністю територіальних громад міста Новоселиця та сіл Новоселицького району

6.У випадку прийняття відповідного рішення Уповноваженого органу або розпорядження голови районної ради при припинення дії Договору, Користувач зобов'язаний у місячний термін повернути зазначене майно з урахуванням фізичного зносу.

7. Майно вважається повернутим Користувачем Уповноваженому органу після підписання акту приймання - передачі майна.

8.У разі неповернення зазначеного в акті приймання – передачі майна або повернення його у непридатному стані, збитки нанесені Власнику майна відшкодовуються Користувачем у повному обсязі впродовж одного місяця.

3. ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

9. Уповноважений орган зобов'язується передати майно, зазначене у п. 2. цього Договору, за актом приймання – передачі, який підписується начальником (представником) відділу комунальної власності районної ради.

10. Уповноважений орган зобов'язується не вчиняти дій, які перешкоджатимуть Користувачеві використовувати передане майно.

4. ОBOB'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

11. За актом приймання – передачі, який підписується керівником (представником) відповідної установи, прийняти майно.

12. Використовувати закріплене майно у відповідності з цільовим призначенням і умовами цього Договору, забезпечувати його збереження, не допускати знищення та псування.

13. Впродовж місяця застрахувати, на користь Уповноваженого органу, передане в користування майно на суму не меншу, ніж його балансова вартість. Надати копії страхового полісу і платіжних документів у відділ комунальної власності районної ради. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк користування майном було застрахованим.

14. Утримувати майно та прилеглу територію у належному стані.

15. Здійснювати обслуговування теплових, водопровідних, каналізаційних, електричних та вентиляційних мереж, забезпечувати доступ до них відповідних організацій з метою їх профілактичного огляду і ремонту.

16. Виконувати всі санітарні норми та правила.

17. Проводити необхідні поточний та капітальний ремонти майна.

18. Дотримуватись протипожежних правил, вимог, стандартів, а також виконувати приписи і постанови органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту, зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням.

19. У порядку, визначеному Положенням «Про порядок та умови оренди майна спільної власності територіальних громад міста Новоселиця та сіл Новоселицького району», отримувати дозвіл районної ради на передачу майна в оренду.

20. При відсутності правостановлюючих документів та технічної документації на майно, закріплене за Користувачем, та документів на право користування земельною ділянкою, закріпленою за цим майном, за свій рахунок виготовляти ці документи.

5. ПРАВА УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

21. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в користування та оренду згідно відповідних Договорів.

22. Отримувати у Користувача звітність про рух майна згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в користування майна.

23. Контролювати виконання умов цього Договору.

6. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

24. Здійснювати користування майном на праві оперативного управління для забезпечення некомерційної господарської діяльності.

25. Ініціювати перед з Уповноваженим органом питання щодо передачі майна в оренду.

26. За погодженням з Уповноваженим органом пристосовувати майно (проводити реконструкцію, перебудову або капітальне будівництво) до особливостей своєї діяльності.

27. Проводити списання майна, переданого в користування, у відповідності до Положення «Про порядок списання майна, що належить до спільної власності територіальних громад м. Новоселиця та сіл Новоселицького району».

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

28. Відповідальність за випадкове знищення та пошкодження майна несе Користувач.

29. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

30. Спори між Сторонами вирішуються у законодавчому порядку,

8. ТЕРМІН ДІЇ, УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

31. Цей Договір діє з моменту його підписання Сторонами до:

- прийняття відповідного рішення сесії районної ради:

- приватизації об'єкта закріплення майна за участю Користувача за рішенням сесії районної ради;

- банкрутства Користувача;

- загибелі об'єкта користування;

- ліквідації юридичної особи, яка була Користувачем.

32. Договір може бути розірвано достроково за погодженням Сторін на підставі розпорядження районної ради, а також за рішенням суду на вимогу однієї з Сторін з підстав, передбачених законодавчими актами України та вимог цього Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

33. Взаємовідносини Сторін, нерегульовані цим Договором регулюються чинним законодавством України.

34. Цей Договір складено в 2-х примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Районна рада:

Новоселицька районна рада:

Адреса, індекс _____

Телефон _____

Посада _____

ПІБ _____

« ____ » _____ 20__ р.

М.П.

Користувач:

Повна назва підприємства, організації, установи відповідно до реєстрації:

Адреса, індекс _____

Телефон _____

Посада _____

ПІБ _____

« ____ » _____ 20__ р.

М.П.

Додаток до Договору
Про закріплення майна, що належить до
спільної власності територіальних громад
міста Новоселиця та сіл Новоселицького
району, на праві оперативного
управління

АКТ
приймання – передачі
від _____ 20__ № _____

Відділ комунальної власності з питань розвитку територіальних громад та залучення інвестицій районної ради, в особі начальника відділу

_____ (прізвище, ім'я, по батькові начальника)

та _____

(назва підприємства, установи, організації)

в особі _____

(прізвище, ім'я, по батькові директора)

Приймає-передає майно, а саме:

№ п/п	Назва об'єкту	Адреса	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Первісна вартість, грн.	Залишкова вартість, грн.	Загальна площа, кв.м.	Примітки
1								
2								
ВСЬОГО								

Начальник відділу комунальної власності з питань розвитку територіальних громад та залучення інвестицій районної ради

_____ (підпис)

« _____ » _____ 20__ р.

Керівник _____

_____ (підпис)

« _____ » _____ 20__ р.