



У К Р А Ї Н А  
**ГОЛОВА ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

« 11 » листопада 2019 р.

№ 216

**Про внесення змін  
до розпорядження від 15.08.2011 №169  
«Про затвердження порядку доступу  
до публічної інформації,  
розпорядником якої є Чернівецька  
обласна рада та її виконавчий  
апарат» зі змінами від 30.03.2017 №53**

З метою забезпечення виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 №835 зі змінами, керуючись частиною сьомою статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Доповнити пункт 3 наступним підпунктом:

- «3.6 Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Чернівецької обласної ради (додається)».

2. Начальникам управління та відділів виконавчого апарату Чернівецької обласної ради підготувати згідно із Переліком наборів даних інформацію для оприлюднення у формі відкритих даних на офіційному веб-сайті обласної ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та забезпечити її систематичне оновлення.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами обласної ради Борця М.Я.

Голова обласної ради

І.Мунтян

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядження голови обласної ради  
від « 11 » липня 2019 року № 216

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про набори даних, які підлягають оприлюдненню**  
**у формі відкритих даних Чернівецької обласної ради**

**1. Загальні положення.**

Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних Чернівецької обласної ради (далі – Положення) встановлює вимоги щодо забезпечення доступу до публічної інформації в процесі реалізації політики відкритих даних з метою їх розміщення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA (далі – Портал).

**2. Нормативне обґрунтування.**

Положення розроблено відповідно до статей 34, 40 Конституції України, Закону України «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» зі змінами, від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (затвердження Порядку ведення Єдиного державного веб-порталу відкритих даних) та інших законодавчих актів, які регламентують відносини щодо надання інформації.

**3. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних**

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Чернівецька обласна рада (додається), визначаються відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних» зі змінами.

Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, переглядається та оновлюється не рідше одного разу на рік. Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, оприлюднюється на офіційному веб-сайті обласної ради та на Порталі.

**4. Оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних DATA.GOV.UA**

Публічна інформація у формі відкритих даних обласної ради оприлюднюється на Порталі.

Оприлюднення наборів даних на Порталі адмініструє та підтримує відділ інформаційного забезпечення діяльності обласної ради та доступу до публічної інформації виконавчого апарату Чернівецької обласної ради. Покладання обов'язків щодо оновлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, здійснюється на підставі

розпорядження голови обласної ради про призначення особи, відповідальної за оприлюднення та оновлення наборів даних у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, ODT*, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML*
Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*, GTFS, GTFS-RT
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash	SWF, FLV
Архів даних	ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*
Геопросторові дані	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM.

Оприлюднення наборів даних на Порталі здійснюється відповідно до Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Чернівецька обласна рада, визначеного графіку, формату та структури наборів даних.

#### **5. Оновлення даних**

Розпорядник інформації самостійно визначає періодичність оновлення наборів даних, які перебувають у його володінні та оприлюднюються, якщо інше не передбачено законодавством.

Періодичність оновлення наборів даних фіксується у паспорті наборів даних. У випадку, якщо набір даних має планову періодичність, то такою має бути й частота оновлення (щоденно, щотижня, щомісяця, щокварталу, щопівроку, щороку тощо).

#### **6. Використання даних**

Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для їх подальшого вільного використання та поширення. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов'язковим посиланням на джерело отримання такої інформації.

Обласна рада не несе відповідальності щодо даних, інформаційних продуктів та інструментів, створених на основі чи з використанням опублікованих наборів даних зовнішніми користувачами.

Публічна інформація у формі відкритих даних використовується безоплатно, але з обов'язковим посиланням (гіперпосиланням) на першоджерело даних.

### **7. Відповідальність за публікацію відкритих даних**

Відповідальність за порушення вимог, визначених Положенням, несуть особи, винні у вчиненні таких порушень, за рішенням керівника суб'єкту розміщення на Порталі наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є обласна рада.

### **8. Прикінцеві положення**

Положення підлягає перегляду щороку після оцінки виконання завдань та проведеного аудиту наборів даних у формі відкритих даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

**Заступник керуючого справами –  
начальник організаційного відділу  
виконавчого апарату обласної ради**



**Т.Телешецька**

## Додаток

до Положення про набори даних,  
які підлягають оприлюдненню  
у формі відкритих даних  
Чернівецької обласної ради

### ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,  
розпорядником яких є Чернівецька обласна рада

№ з/п	Набори даних	Розпорядники інформації - начальники управління, відділів виконавчого апарату обласної ради	Періодичність оновлення наборів даних
1.	Довідник Чернівецької обласної ради із зазначенням офіційного веб-сайту, адрес електронної пошти, службових номерів засобів зв'язку та поштової адреси.	Організаційний відділ	Щоразу із зміною даних. Уточнюється не рідше одного разу на квартал
2.	Інформація про організаційну структуру виконавчого апарату обласної ради	Організаційний відділ	Щоразу із зміною даних. Уточнюється не рідше одного разу на квартал
3.	Регуляторні акти, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону	Управління з питань забезпечення повноважень щодо управління об'єктами спільної власності	Щоразу із зміною даних.
4.	Звіт щодо задоволення запитів на інформацію	Відділ інформаційного забезпечення діяльності обласної ради та доступу до публічної інформації	Оновлюється не рідше одного разу на рік
5.	Перелік проектів рішень обласної ради	Відділ господарського та технічного забезпечення	Щоразу зі зміною даних. Оновлюється після кожного засідання сесії обласної ради
6.	Перелік рішень сесій обласної ради	Відділ господарського та технічного забезпечення	Оновлюється після засідань сесій обласної ради.
7.	Перелік розпоряджень голови обласної ради	Загальний відділ Організаційний відділ	Оновлюється щомісячно

8.	Перелік (довідник) підприємств, організацій, установ та закладів, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області із зазначенням ПІБ керівника, поштової адреси, службових номерів засобів зв'язку, адреси електронної пошти	Управління з питань забезпечення повноважень щодо управління об'єктами спільної власності	Щоразу із зміною даних. Уточнюється не рідше одного разу на рік
9.	Перелік укладених договорів оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернівецької області	Управління з питань забезпечення повноважень щодо управління об'єктами спільної власності	Уточнюється не рідше одного разу на квартал
10.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Управління з питань забезпечення повноважень щодо управління об'єктами спільної власності	Уточнюється не рідше одного разу на рік
11.	Перелік укладених договорів фінансово-господарської діяльності виконавчого апарату обласної ради	Управління з питань забезпечення повноважень щодо управління об'єктами спільної власності Відділ інформаційного забезпечення діяльності обласної ради та доступу до публічної інформації Юридичний відділ Фінансовий відділ Загальний відділ Відділ господарського та технічного забезпечення Відділ регіонального розвитку та фінансового моніторингу	Уточнюється не рідше одного разу на рік
12.	Річний план закупівель, додаток та зміни до нього	Відділ господарського та технічного забезпечення	Щоразу із зміною даних
13.	Паспорти бюджетних програм, розпорядником коштів яких є обласна рада	Фінансовий відділ	Щоразу із зміною даних

14.	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм, розпорядником коштів яких є обласна рада	Фінансовий відділ	Подається у I кварталі за підсумками попереднього року
15.	Перелік наборів відкритих даних обласної ради	Відділ інформаційного забезпечення діяльності обласної ради та доступу до публічної інформації	Уточнюється не рідше одного разу на рік

**Заступник керуючого справами –  
начальник організаційного відділу  
виконавчого апарату обласної ради**



**Т.Телешецька**